

REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate și pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și în scopul asigurării unui management de calitate al fluxului de persoane, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței se poate realiza și în baza programărilor online pe pagina de internet a Primăriei municipiului Piatra Neamț www.primariapn.ro la secțiunea Programare online carte de identitate.

I. PROGRAMAREA ONLINE ÎN VEDEREA DEPURERII CERERILOR

Programările online sunt disponibile pentru depunerea cererilor prin care se solicită eliberarea unui nou act de identitate pentru următoarele motive:

- Expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului, când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului, atribuirea unui nou C.N.P. și pentru preschimbarea, la cerere, a actelor de identitate aflate în termen de valabilitate;
- Pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate;
- Schimbarea domiciliului, schimbarea denumirii sau rangului localităților și străzilor, renumerotarea imobilelor sau rearondarea acestora, înființarea localităților sau străzilor precum și în cazul în care în R.N.E.P. există mențiunea «încetat valabilitate domiciliu»;

Pentru situațiile enumerate mai sus cererea de eliberare a unui nou act de identitate se poate depune și pe bază de procură specială.

De asemenea, se pot programa online și persoanele care solicită:

- Eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- Eliberarea unei cărți de identitate provizorii pentru persoanele care nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate.

Nu se pot face programări online pentru următoarele situații:

- Eliberarea primului act de identitate la dobândirea/redobândirea cetățeniei române;
- Eliberarea actului de identitate la Schimbarea domiciliului din străinătate în România;
- Eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședință în România.

Pentru situațiile mai sus menționate persoanele interesate se vor prezenta direct la ghișeele serviciului situate în mun. Piatra Neamț, str. Cuejdi nr. 1B, județul Neamț (Clădirea Mall Forum Center). Persoanele care **nu au avut niciodată domiciliul în România** și solicită eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România se vor planifica telefonic la nr. de telefon **0233210411** pentru zilele lucrătoare de vineri.

Nu se pot face programări prin e-mail sau fax.

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de efectuarea programării solicitanții se vor asigura că dețin toate actele necesare depunerii cererii. Acestea sunt menționate în lista de documente publicată pe pagina de internet mai sus menționată precum și pe e-mail-ul de confirmare a rezervării.

Durata unui interval de depunere a cererii este de 15 minute pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Intervalele orare deja rezervate vor fi afișate ca și blocate, iar utilizatorii nu vor putea face programări în acele intervale.

Neprezentarea la data și ora programată, neconcordanța dintre datele în formularul de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii, precum și lipsa actelor necesare sau dovada achitării taxei, duc la **anularea programării**.

În cazul anulării programării solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nu se fac programări online pentru ridicarea actelor de identitate emise.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

O persoană identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.

Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase și pe cele care nu respectă prezentul regulament.

Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

- În câmpul NUME ȘI PRENUME: Se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- În câmpul CNP: Se va completa codul numeric personal românesc cu care se identifică persoana precizată în câmpul NUME ȘI PRENUME.
- În câmpul ADRESA de E-mail: Se va completa adresa de e-mail care trebuie să fie validă, întrucât pe această adresă se va primi confirmarea rezervării ce va conține un număr unic de identificare, datele necesare referitoare la programarea online, precum și documentele necesare pentru întocmirea dosarului.
- În câmpul MOTIVUL SOLICITĂRII: Se va/vor selecta motivul/motivele predefinit/e.

II. PROCEDURA DE REZERVARE:

- Accesați aplicația Programare online carte de identitate;
- Selectați data la care doriți să depuneți cererea;
- Bifați intervalul orar în care doriți să vă prezentați la ghișeu pentru depunerea cererii;
- Completați rubricile formularului (rubricile sunt obligatorii);
- Bifați pentru acceptare Termeni și condiții Regulament programare;
- Bifați pentru luare la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/279;
- Finalizați rezervarea prin accesarea secțiunii REZERVARE;
- Verificați primirea e-mail-ului de confirmare a rezervării.

III. DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Piatra Neamț și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.

Șef serviciu,
Loredana Popescu

Șef birou,
Dumitrita Cristea